



Schon damals hat Oma Lina großen Wert auf einen herzlichen Empfang, ein liebevolles Catering sowie beste Wohlfühl-Atmosphäre gelegt. Und das zeichnet uns auch heute noch aus. Entdecke auch du die workwear-Welt von Strauss. Familienfreundliche Arbeitszeiten, nette Teams, beeindruckendes Ambiente und Food-Angebote auf Sternenniveau.

Komm in unser „workwear-Valley“ nach Biebergemünd nahe Frankfurt a.M. und werde Teil von Europas führendem Hersteller für Arbeitskleidung. Bewirb dich jetzt.

Hotelfachkraft Assistenz & Office-Management (m/w/d) | Vollzeit

Dein Menü:

- Du unterstützt unsere beiden Leader bei operativen Themen und sorgst so für Entlastung im Tagesgeschäft.
- Von der Koordination bis hin zur Vor- und Nachbereitung von Terminen – die gesamte Organisation von internen und externen Meetings gehört zu deinem Daily Business.
- In Abstimmung mit den Leadern übernimmst du eigenständig die Organisation kleiner Projekte und Events.
- Du bist zuständig für die Erstellung von verschiedenen Kostenaufstellungen, Auswertungen und Berichten.
- Die Rechnungsprüfung, Kosten- und Auftragsverwaltung sowie die eigenständige Bearbeitung des Posteingangs gehören ebenfalls zu deinem Aufgabengebiet.
- Als Organisationstalent behältst du stets den Überblick über alle Termine und Fristen.
- Du hast den Rundumblick und kümmerst dich um bereichsübergreifende Aufgaben, optimierst Prozesse und bist eine vertrauensvolle Ansprechperson für alle Strausse in unterschiedlichen Belangen.

Deine Zutaten:

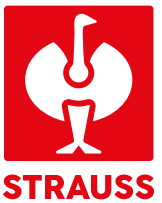
- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie und konntest bereits erste Berufserfahrung im Assistenzbereich sammeln.
- Vertraulichkeit und Diskretion sind für dich selbstverständlich - du bist ein Buch mit sieben Siegeln.
- Routine? Fehlanzeige! Jeden Tag erwarten dich neue Herausforderungen – du bist flexibel, denkst schnell um und du bewahrst auch in turbulenten Situationen einen kühlen Kopf.
- Du ergreifst gerne die Initiative, bist aufgeschlossen, belastbar und ein absoluter Teamplayer.
- Deine Kommunikationsstärke und dein routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen setzt du gekonnt im Tagesgeschäft ein.
- Du genießt es vor Ort zu sein und kannst unser Team in Vollzeit unterstützen.

Unser Erfolgsrezept:

- Was bei uns auf den Tisch kommt, ist Champions League. Sagen jedenfalls die Experten - beste Kantine Deutschlands!
- Weiterentwicklung ist dir wichtig? Uns auch! Nutze unser Trainingsangebot.
- Beauty und Crema sind nicht alles. Aber Massage oder Meditation in der Mittagspause tun schon gut.
- Deine Gesundheit liegt Strauss am Herzen! Deshalb gibt's Strauss Care - von Physio über Medikamenten-Lieferservice bis betriebliche Altersvorsorge ist alles dabei.
- Ob Open Air BBQ an heißen Sommertagen oder legendäre Christmas Party – wir feiern unsere Gemeinschaft!
- Die Kleinen einfach morgens mit zur Arbeit bringen? Im Straussennest können sich die Meister von Morgen richtig austoben – und zwar ganztags.
- Top-Infrastruktur an der A66
- On top: 30 Tage Urlaub, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Mitarbeiterrabatte



06.12.2025



Deine Daten kannst du uns schnell und einfach über unser Online-Formular unter "Jetzt bewerben" zukommen lassen.

Du warst schon immer der „Streber-Typ“, dann schicke uns alles von dir zu.

Eher der „Kreative-Typ“? Dann schicke uns das, was dir gerade vorliegt. Wenn wir noch etwas brauchen, kommen wir auf dich zu.

Alternativ kannst du uns deine Bewerbungsunterlagen auch klassisch per Post zuschicken:

Strauss GmbH & Co. KG
HR - Human Relations
Frankfurter Straße 98-108
63599 Biebergemünd, Germany

Du hast Fragen? Schau gerne im [FAQ](#) nach oder melde dich bei:

Tanja Herzberger
0 60 50 / 97 10 3003
hr@strauss.de

Hier gehts zu den [Datenschutzbestimmungen](#).



Jetzt bewerben